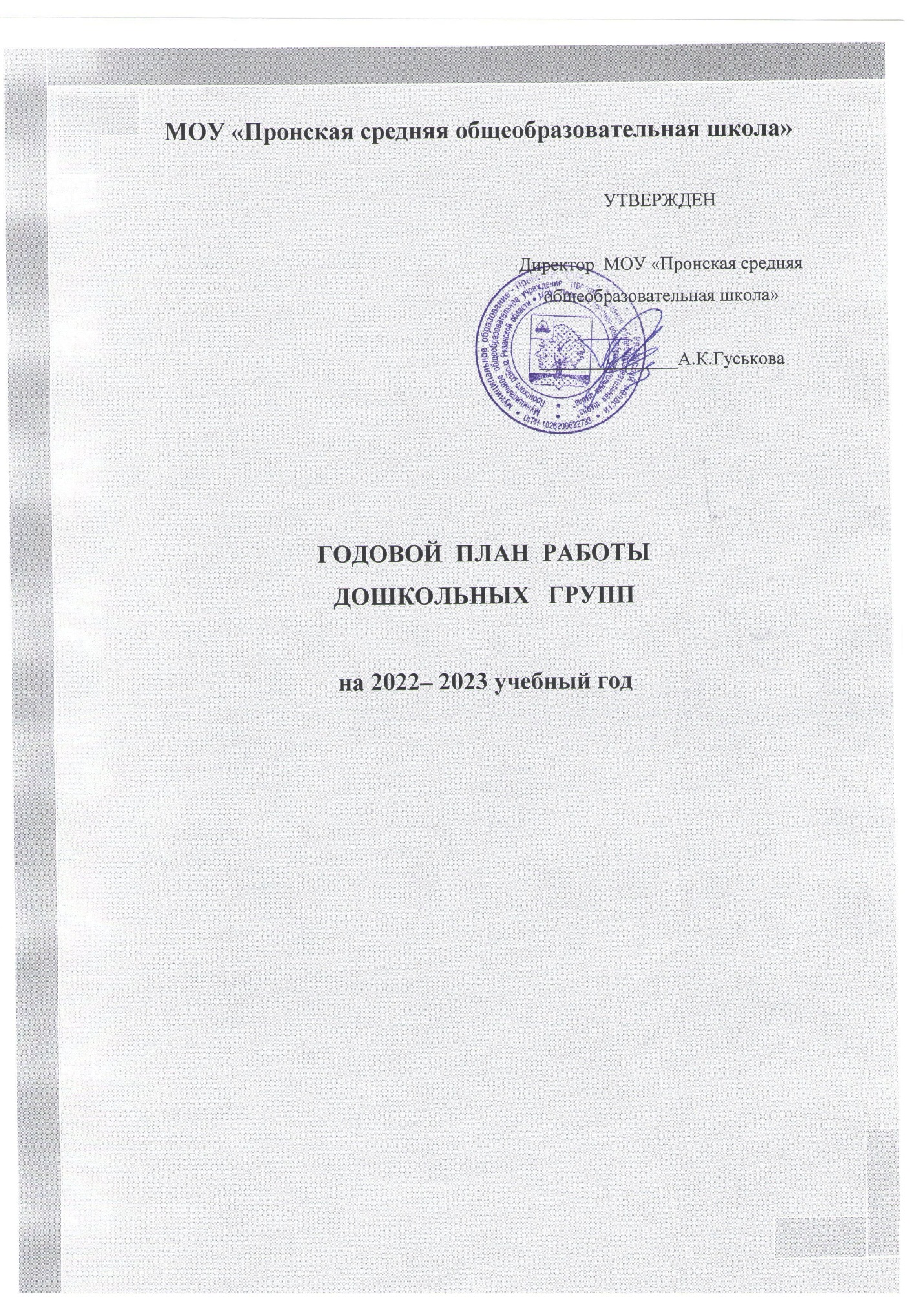
****

**I. ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель и задачи в соответствии с Уставом** | **Цель и задачи на 2022 – 2023 учебный год** |
| **Цель:**  Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. | **Цель:**  Создание в ДОУ здоровьесберегающего образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное разностороннее развитие каждого ребенка, формирование у него универсальных способностей до уровня, соответствующего его возрастным и индивидуальным возможностям, требованиям социального заказа государства и семьи. |
| **Задачи:**  Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. | **Задачи:**   1. Усовершенствовать работу по здоровьесбережению с целью обеспечения повышения уровня реального здоровья воспитанников, а также продолжить воспитывать валеологическую культуру как совокупность осознанного отношения ребенка к здоровью и жизни человека, знаний о здоровье и умений оберегать, поддерживать и сохранять его. 2. Актуализировать работу, нацеленную на поиск современных подходов к формированию основ экологических знаний у дошкольников посредством экологизации педагогического процесса с учетом ФГОС ДО. 3. Оптимизировать работу педагогического коллектива, направленную на формирование нравственного сознания личности, через усвоение ребенком общепринятых морально-этических категорий, моральных ценностей, убеждений, норм, навыков и привычек культурного поведения. 4. Повышать качество образования за счет развития кадрового потенциала с учетом новых требований к образовательному цензу и профессиональным компетентностям педагогов (профессиональной, коммуникативной, правовой, информационной) посредством использования активных форм методической работы, курсовой подготовки, прохождения процедуры аттестации, участия в конкурсах профессионального мастерства и инновационной деятельности. 5. Совершенствовать систему работы по обеспечению комплексной безопасности в ДОУ в процессе укрепления и модернизации материально-технической базы детского сада, проведения организационных мероприятий. |

**2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель:** Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Срок реализации | Ответственный | Отметка об исполнении |
| **Нормативная правовая база, локальный уровень** | | | | |
|  | Доработка проекта годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год | до 19 августа | Старший воспитатель |  |
|  | Доработка проектов рабочих программ воспитателя | до 19 августа | Воспитатель |  |
|  | Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2022– 2023 учебном году | до 19 августа | Старший воспитатель |  |
|  | Разработка документации по питанию | август | Старший воспитатель |  |
|  | Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму | август | Старший воспитатель |  |
|  | Составление списков воспитанников | до 01 сентября | Старший воспитатель |  |
|  | Внесение изменений, дополнений в должностные инструкции работников | сентябрь | Старший воспитатель | Реализуется |
|  | Подготовка и размещение информации на официальном сайте | в течение всего периода | Старший воспитатель | Реализуется |
|  | Заключение договоров об образовании | в течение всего периода по мере поступления воспитанников | Старший воспитатель | Реализуется |
|  | Составление плана работы на месяц | ежемесячно, до 20 числа предшествующего месяца | Воспитатель | Реализуется |
| **Учет, отчетность** | | | | |
|  | Списочный состав воспитанников | до 01 сентября | Старший воспитатель |  |
|  | Учет детодней | ежемесячно | Старший воспитатель | Реализуется |
|  | Отчет по заболеваемости воспитанников | ежемесячно | Старший воспитатель | Реализуется |
|  | Отчет по выполнению норм питания (ежемесячный, квартальный, годовой) | ежемесячно и ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Старший воспитатель | Реализуется |
|  | Инвентаризация мягкого инвентаря и оборудования | один раз в год и при смене материально ответственного лица | Старший воспитатель | Реализуется |
|  | Инвентаризация продуктов питания | один раз в квартал, и при смене материально ответственного лица | Старший воспитатель | Реализуется |
|  | Подготовка актов списания материальных запасов, актов переработки | ежемесячно | Старший воспитатель | Реализуется |
|  | Отчеты по внедрению ФГОС ДО | по требованию | Старший воспитатель | Реализуется |
|  | Статистические отчеты | по требованию | Старший воспитатель | Реализуется |

**Общее родительское собрание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц проведения заседания,  № заседания  (форма проведения) | Вопросы для рассмотрения | Ответственный за подготовку вопросов повестки |
| Сентябрь 2022 года,  № 1 | 1. О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2022 – 2023 учебный год (выдвижение, избрание). 2. Об основных функциях Общего родительского собрания (заслушивание информации). 3. Об организации работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников (заслушивание информации, выдвижение и избрание членов). 4. О Порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей. 5. О безопасности образовательного процесса (заслушивание информации). 6. Об организации образовательной деятельности в 2022– 2023 учебном году (Ознакомление с годовым планом работы детского сада). | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| Январь 2023года,  № 2 | 1. О правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. 2. О Правилах внутреннего распорядка воспитанников. 3. О Требованиях к одежде воспитанников. 4. О питании воспитанников в детском саду (заслушивание информации). 5. Об особенностях взаимоотношений между ребенком и родителями (деловая игра «Семейный корабль под названием «Счастье»). 6. О типичных ошибках семейного воспитания. | Старший воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Старший воспитатель  Воспитатель  Воспитатель |
| Апрель 2023 года,  № 3 | 1. Об условиях для охраны и укрепления здоровья воспитанников в ДОУ. 2. Об итогах работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников в 2022 – 2023 учебном году. 3. О подготовке детского сада к новому 2023 – 2024 учебному году (заслушивание информации, выдвижение представителей родителей в состав комиссии). 4. О работе детского сада в летний период 2023 года (заслушивание информации). | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |

**4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель:** Предоставление качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования, совершенствование условий, направленных на профессиональный рост педагогических работников.

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализация программы** | |
| Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) | разновозрастная группа |
| **Здоровьесберагающие технологии** | |
| * Гимнастика после сна; * Проведение физкультминуток, игр с движениями в свободной деятельности; * Ходьба босиком по «дорожкам здоровья»; * Включение в работу с детьми комплексов дыхательной гимнастики; * Пальчиковая гимнастика | разновозрастная группа |

**Перспективный план работы**

**с родителями (законными представителями) воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Месяц проведения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка об исполнении** |
|  | Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования | В течение всего периода | Старший воспитатель |  |
|  | Корректировка информации банка данных семей воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада | Сентябрь 2022года, январь 2023 года | Старший воспитатель |  |
|  | Оформление родительских уголков (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста) | Август 2022года | Воспитатель |  |
|  | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Мера родительской ответственности в формировании навыков безопасности». | Сентябрь 2022 года | Воспитатель |  |
|  | Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей) | В течение всего периода | Старший воспитатель |  |
|  | Разработка и распространение среди родителей (законных представителей) буклетов профилактического содержания «Жестокое обращение с детьми» | Октябрь 2022года | Старший воспитатель |  |
|  | Ежедневный мониторинг посещаемости детьми детского сада, установление причин отсутствия | Ежедневно | Воспитатель |  |
|  | Оформление информационного стенда «Мы вместе, мы рядом» (вопросы жестокого обращения с детьми в семье) | Декабрь 2022года | Воспитатель |  |
|  | Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям) | В течение всего периода | Старший воспитатель |  |
|  | Опрос «Уделяете ли вы внимание экологическому воспитанию вашего ребенка?» | Ноябрь 2022года | Воспитатель |  |
|  | Участие в новогодних развлечениях и праздниках | Декабрь 2022 года | Воспитатель |  |
|  | Участие во Всероссийской природоохранной акции «Покормите птиц зимой» | В период проведения | Воспитатель |  |
|  | Участие в праздниках, посвященных Международному женскому дню | Март 2023 года | Воспитатель |  |
|  | Участие в подготовке праздника «До свидания, детский сад!» | Май 2023 года | Воспитатель |  |
|  | Участие в акции, посвященной Дню защиты детей, «Счастливое детство» | Май 2023 года | Воспитатель |  |

**Предварительный график аттестации педагогических работников**

**в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО аттестующегося в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | Должность | Имеющаяся квалификационная категория, срок окончания | Срок аттестации |
|  | Нет |  |  |  |

**5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**Август**

***(подготовка к новому учебному году)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| **1.1.** | **Педагогический совет № 1** «Организация образовательной деятельности и создание условий для работы с детьми на 2022 – 2023учебный год» | Старший воспитатель |
| **1.2.** | **Проведение индивидуальных консультаций** по запросам (обращениям) | Старший воспитатель |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом** | | |
| **2.1.** | **Оформление договоров об образовании** с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей | Старший воспитатель |
| **2.2.** | **Корректировка информации банка данных семей** воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада | Старший воспитатель |
| **2.3.** | **Оформление родительского уголка** (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста) | Воспитатель |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | |
| **3.1.** | **Работа постоянно действующей комиссии по проверке состояния игрового и спортивного оборудования** на прогулочной площадке и в спортивном зале детского сада | Старший воспитатель |

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | |
| **1.2.** | **Внеплановый инструктаж** с работниками детского сада по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников в детском саду | Старший воспитатель |
| **1.3.** | **Внеплановый инструктаж** с работниками детского сада по изучению инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей | Старший воспитатель |
| **1.4.** | **Проведение учебной практической тренировки** по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара | Старший воспитатель |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| **2.1.** | **Праздник** «Под сенью листьев золотых | Воспитатель |
| **2.2.** | **Выставка детских работ** «Осень урожайная» | Воспитатель |
| **2.3.** | **Оформление информационного стенда** «Фликеры спасают жизнь» | Воспитатель |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом** | | |
| **3.1.** | **Общее родительское собрание № 1** | Старший воспитатель |
| **3.2.** | **Заключение договоров об образовании** с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей | Старший воспитатель |
| **3.3.** | **Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)** | Воспитатели; |
| **3.4.** | **Ежедневный мониторинг** посещаемости детьми детского сада, установление причин отсутствия | Воспитатель |
| **3.5.** | **Оформление родительских уголков** (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста) | Воспитатель |
| **3.6.** | **Участие в выставке детских работ «Осень урожайная»** | Воспитатель |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | |
| **4.1.** | **Работа постоянно действующей комиссии по проверке состояния игрового и спортивного оборудования** на прогулочной площадке и в спортивном зале детского сада | Старший воспитатель |
| **4.2.** | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | Старший воспитатель |
| **4.3.** | **Подготовка детского сада к зимнему периоду** (по плану мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период) | Старший воспитатель |
| **5. Мониторинг. Контроль** | | |
| **5.1.** | **Обзорный контроль:**  «Организация прогулки»;  «Полнота и качество ведения документации в группе»;  «Оформление родительского уголка»;  «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения» | Старший воспитатель |
| **5.2.** | **Обзорный контроль:**  «Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений» | Старший воспитатель |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | | |
| **1.1.** | **Проведение повторного противопожарного инструктажа** с работниками детского сада | Старший воспитатель | |
| **1.2.** | **Проведение повторного инструктажа по охране труда** с работниками детского сада | Старший воспитатель | |
| **1.3.** | **Проведение повторного инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников** с работниками детского сада | Старший воспитатель | |
| **1.4.** | **Проведение повторного инструктажа по противодействию терроризму** с работниками детского сада | Старший воспитатель | |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| **2.1.** | **Беседа** с детьмистаршего дошкольного возраста «Ты и твое имя» | Воспитатель | |
| **2.2.** | **Выставка поделок из природного материала** «Животные, птицы и насекомые нашего края» | Воспитатель | |
| **2.3.** | **Уроки безопасности** «Веселый светофор» | Воспитатель | |
| **2.4.** | **Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)** | Старший воспитатель | |
| **2.5.** | **Консультация** «Организация процесса питания в группе» (индивидуально) | Старший воспитатель | |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом** | | | |
| **3.1.** | **Заключение договоров об образовании** с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей | | Старший воспитатель |
| **3.2.** | **Разработка и распространение среди родителей (законных представителей) буклетов** профилактического содержания «Жестокое обращение с детьми» | | Старший воспитатель |
| **3.3.** | **Ежедневный мониторинг** посещаемости детьми детского сада, установление причин отсутствия | | Воспитатель |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| **4.1.** | Работа постоянно действующей комиссии по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочной площадке и в спортивном зале детского сада | | Старший воспитатель |
| **4.2.** | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | | Старший воспитатель |
| **4.3.** | **Организация проведения инвентаризации** материалов и оборудования | | Старший воспитатель |
| **5. Мониторинг. Контроль** | | | |
| **5.1.** | **Обзорный контроль:**  «Организация прогулки»;  «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения» | | Старший воспитатель |
| **5.2.** | **Обзорный контроль:**  «Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений»;  «Выполнение требований инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников» | | Старший воспитатель |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | |
| **1.2.** | **Составление графика отпусков работников на 2023 год** (опрос сотрудников, подготовка проекта графика) | Старший воспитатель |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| **2.1.** | **Проекты по воспитанию экологической культуры воспитанников дошкольных групп** | Воспитатель |
| **2.2.** | **Выставка детского рисунка** по произведениям Е.И. Чарушина | Воспитатель |
| **2.3.** | **Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)** | Старший воспитатель |
| **2.4.** | **Семейная игра ко Дню Матери «Моя мама и я»** | Воспитатель |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом** | | |
| **3.1.** | **Заключение договоров об образовании** с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей | Старший воспитатель |
| **3.2.** | **Ежедневный мониторинг** посещаемости детьми Детского сада, установление причин отсутствия | Воспитатель |
| **3.3.** | **Опросник** «Уделяете ли вы внимание экологическому воспитанию вашего ребёнка?» | Воспитатель |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | |
| **4.1.** | **Работа постоянно действующей комиссии** по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочной площадке и в спортивном зале детского сада | Старший воспитатель |
| **4.2.** | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | Старший воспитатель |
| **5. Мониторинг. Контроль** | | |
| **5.1.** | **Обзорный контроль:**  «Организация прогулки»;  «Организация и проведение утренней гимнастики»;  «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения» | Старший воспитатель |
| **5.2.** | **Обзорный контроль:**  «Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений»;  «Организация питания детей в группах» | Старший воспитатель |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | |
| **1.1.** | **Реализация мер по обеспечению безопасности во время проведения новогодних праздников** (составление документации в соответствии с требованиями ПБ, проведение целевого инструктажа с работниками детского сада) | Старший воспитатель |
| **1.2.** | **Проведение учебной практической тренировки** по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара | Старший воспитатель |
| **1.3.** | **Составление и утверждение графика прохождения работниками детского сада периодических бесплатных медицинских обследований** на 2023 год | Старший воспитатель |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| **2.1.** | **Беседа с детьми старшего дошкольного возраста** «Ваши права, дети» (подготовительная к школе группы) | Воспитатель |
| **2.2.** | **Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)** | Старший воспитатель |
| **2.3.** | **Участие в акции** «Покормите птиц зимой» | Воспитатель |
| **2.4.** | **Выставка рисунков** «Ледяная сказка» | Воспитатель |
| **2.5.** | **Проведение индивидуальных консультаций** по запросам (обращениям) | Старший воспитатель |
| **2.6.** | **Праздник** «Долгожданный Новый год» | Воспитатель |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом** | | |
| **3.1.** | **Корректировка информации банка данных семей** воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада | Старший воспитатель |
| **3.2.** | **Ежедневный мониторинг** посещаемости детьми Детского сада, установление причин отсутствия | Воспитатель |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | |
| **4.1.** | **Работа постоянно действующей комиссии** по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочной площадке и в спортивном зале детского сада | Старший воспитатель |
| **4.2.** | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | Старший воспитатель |
| **4.3.** | **Организация работы по своевременной очистке территории от снега и льда.** | Старший воспитатель |
| **4.4.** | **Подготовка и сдача отчетов за год** по заболеваемости, посещаемости, травматизму детей, форма 85-к и др. | Старший воспитатель |
| **5. Мониторинг. Контроль** | | |
| **5.1.** | **Обзорный контроль:**  «Организация прогулки»;  «Полнота и качество ведения документации в группах»;  «Оформление родительских уголков»;  «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения» | Старший воспитатель |
| **5.2.** | **Обзорный контроль:**  «Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений»;  «Полнота и качество ведения документации по вопросам организации питания детей в ДОУ»;  «Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей воспитанников» | Старший воспитатель |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | |
| **1.1.** | **Проведение повторного противопожарного инструктажа** с работниками детского сада. | Старший воспитатель |
| **1.2.** | **Проведение повторного инструктажа по охране труда** с работниками детского сада | Старший воспитатель |
| **1.3.** | **Проведение повторного инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников** с работниками детского сада | Старший воспитатель |
| **1.4.** | **Проведение повторного инструктажа по противодействию терроризму** с работниками детского сада | Заведующий  Н.А. Красюк |
| **1.5.** | **Проведение инструктажа по безопасному передвижению во время гололедицы** | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| **2.1.** | **Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)** | Старший воспитатель |
| **2.2.** | **Спортивное развлечение** «Зимняя олимпиада» | Воспитатель |
| **2.3.** | Участие в Всероссийской акции «Покормите птиц зимой» | Воспитатель |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом** | | |
| **3.1.** | **Общее родительское собрание № 2** | Старший воспитатель |
| **3.2.** | **Участие во Всероссийской природоохранной акции** «Покормите птиц зимой» | Воспитатель |
| **3.3.** | **Ежедневный мониторинг** посещаемости детьми Детского сада, установление причин отсутствия | Воспитатель |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | |
| **4.1.** | **Работа постоянно действующей комиссии** по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочной площадке и в спортивном зале детского сада | Старший воспитатель |
| **4.2.** | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | Старший воспитатель |
| **4.3.** | **Организация работ по своевременной очистке территории от снега и льда.** | Старший воспитатель |
| **5. Мониторинг. Контроль** | | |
| **5.1.** | **Обзорный контроль:**  «Организация прогулки»;  «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения» | Старший воспитатель |
| **5.3.** | **Обзорный контроль:**  «Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений»;  «Выполнение годового плана работы» | Старший воспитатель |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| **1.1.** | **Спортивное развлечение** «Кто быстрей» | Воспитатель |
| **1.2.** | **Выставка детского рисунка** «Защитники Отечества» | Воспитатель |
| **1.3.** | **Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)** | Старший воспитатель |
| **1.4.** | **Музыкально-спортивный праздник** «Наша Армия сильна» | Воспитатель |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом** | | |
| **2.1.** | **Корректировка информации банка данных семей** воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада | Старший воспитатель |
| **2.2.** | **Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)** | Старший воспитатель |
| **2.3.** | **Ежедневный мониторинг** посещаемости детьми Детского сада, установление причин отсутствия | Воспитатель |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | |
| **3.1.** | **Работа постоянно действующей комиссии** по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочной площадке и в спортивном зале детского сада | Старший воспитатель |
| **3.2.** | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | Старший воспитатель |
| **4. Мониторинг. Контроль** | | |
| **4.2.** | **Обзорный контроль:**  «Организация прогулки»;  «Организация и проведение утренней гимнастики»;  «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения» | Старший воспитатель |
| **4.3.** | **Обзорный контроль:**  «Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений»;  «Организация питания детей в группах» | Старший воспитатель |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | |
| **1.1.** | **Проведение учебной практической тренировки** по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара | Старший воспитатель |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| **2.1.** | **Праздник** «Славный праздник наших мам» | Воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом** | | |
| **3.1.** | **Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)** | Старший воспитатель |
| **3.2.** | **Ежедневный мониторинг** посещаемости детьми Детского сада, установление причин отсутствия | Воспитатель |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | |
| **4.1.** | **Работа постоянно действующей комиссии** по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочной площадке и в спортивном зале детского сада | Старший воспитатель |
| **4.2.** | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | Старший воспитатель |
| **5. Мониторинг. Контроль** | | |
| **5.1.** | **Обзорный контроль:**  «Организация прогулки»;  «Полнота и качество ведения документации в группах»;  «Оформление родительских уголков»;  «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения» | Старший воспитатель |
| **5.2.** | **Обзорный контроль:**  «Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений»;  «Выполнение требований инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников» | Старший воспитатель |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | |
| **1.1.** | **Оформление отчета о результатах самообследования** за 2021 – 2022 учебный год | Старший воспитатель |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| **2.1.** | **Выставка детских работ ко Дню космонавтики** | Воспитатель |
| **2.2.** | **Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)** | Старший воспитатель |
| **2.3.** | **Тематическое спортивное развлечение** «К старту готов!» | Воспитатель |
| **2.4.** | **Выставка детских работ** «Платочки расписные» | Воспитатель |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом** | | |
| **3.1.** | **Общее родительское собрание № 3** | Старший воспитатель |
| **3.2.** | **Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)** | Старший воспитатель |
| **3.3.** | **Ежедневный мониторинг** посещаемости детьми Детского сада, установление причин отсутствия | Воспитатели всех возрастных групп |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | |
| **4.1.** | **Работа постоянно действующей комиссии** по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочной площадке и в спортивном зале детского сада | Старший воспитатель |
| **4.2.** | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | Старший воспитатель |
| **5. Мониторинг. Контроль** | | |
| **5.1.** | **Обзорный контроль:**  «Организация прогулки»;  «Организация утренней гимнастики»;  «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения» | Старший воспитатель |
| **5.2.** | **Обзорный контроль:**  «Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений»;  «Полнота и качество ведения документации по вопросам организации питания в ДОУ» | Старший воспитатель |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | |
| **1.1.** | **Педагогический совет** «Итоги и анализ образовательной деятельности за 2022 – 2023учебный год. Организация работы в летний период 2023 года» | Старший воспитатель |
| **1.2.** | **Консультация** «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период» (индивидуально) | Воспитатель |
| **1.3.** | **Выставка детских рисунков** «Я только слышал о войне…» | Воспитатель |
| **1.4.** | **Праздник**  «До свидания, детский сад!» | Воспитатель |
| **1.5.** | **Праздник посвященный Дню защиты детей:** «Счастливое детство» | Воспитатель |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом** | | |
| **2.1.** | **Корректировка информации банка данных семей** воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада | Старший воспитатель |
| **2.2.** | **Письменный опрос родителей (законных представителей)** с целью выявления степени удовлетворенности качеством услуг в детском саду, группе | Воспитатель |
| **2.3.** | **Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)** | Старший воспитатель |
| **2.4.** | **Ежедневный мониторинг** посещаемости детьми Детского сада, установление причин отсутствия | Воспитатели |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | |
| **3.1.** | **Работа постоянно действующей комиссии** по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочной площадке и в спортивном зале детского сада | Старший воспитатель |
| **3.2.** | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | Старший воспитатель |
| **3.3.** | **Работа по благоустройству территории детского сада** | Старший воспитатель |
| **4. Мониторинг. Контроль** | | |
| **4.1.** | **Обзорный контроль:**  «Организация прогулки»;  «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения» | Старший воспитатель |
| **4.2.** | **Обзорный контроль:**  «Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений»;  «Выполнение годового плана работы» | Старший воспитатель |

**6. КОНТРОЛЬ, МОНИТОРИНГ**

**План-график должностного (внутрисадового) контроля**

**(обзорный)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос контроля | Срок проведения | | | | | | | | |
| Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| Ответственный за проведение – Старший воспитатель | | | | | | | | | |
| Организация питания детей в группе |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Выполнение годового плана работы |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Полнота и качество ведения документации по вопросам организации питания в группе |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение требований инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Ответственный за проведение – воспитатель | | | | | | | | | |
| Организация прогулки | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Полнота и качество ведения документации в группе | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Организация и проведение утренней гимнастики | + |  | + |  |  | + |  | + |  |
| Оформление родительского уголка | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения | + | + | + | + | + | + | + | + | + |