



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пронская средняя общеобразовательная школа»  
Пронского района Рязанской области  
391140, р.п. Пронск, ул. Первомайская, д. 32, тел (49155) 31-1-06,  
тел/факс (49155) 31-0-21, e-mail sosh.pronsk@ryazan.gov.ru

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 13 ноября 2023 года

№ 117-2

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
в МОУ «Пронская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с приказом Минпросвещения России №190 Роспотребнадзора №1512 от 07.11.2018 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособнадзора от 04.04.2023 №233-552 с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 09.10.2023 г. №1469 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области», приказом Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от 10.11.2023 г. №397-д, а так же с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пронского муниципального района

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение для выпускников 11 класса на базе МОУ «Пронская средняя общеобразовательная школа» 06 декабря 2023 года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения, за получение в УО и МП – Пронский муниципальный район комплектов бланков ИС(И), доставку и обеспечение их безопасного хранения в ОУ в соответствии с требованиями информационной безопасности Кузнецову С.П. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
  - 2.1. Кузнецовой С.П. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
    - организовать работу по сбору сведений и своевременному их внесению в РИС согласно ее формату на текущий год не позднее чем за две недели до дня проведения ИС(И);
    - провести регистрацию выпускников 11 класса для участия в итоговом сочинении (изложении) - проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
    - организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, на стенде «ГИА».

- изменить текущее учебное расписание в день проведения итогового сочинения (изложения);
  - провести ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
  - организовать подготовку черновиков и орфографических словарей для участников итогового сочинения;
  - подготовить инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
  - обеспечить доставку оригиналов бланков участников ИС(И), отчетных форм проведения ИС(И) в УО и МП – Пронский муниципальный район;
  - провести ознакомление выпускников с результатами итогового сочинения.
3. Определить следующий регламент работы по проведению итогового сочинения (изложения):
- 06 декабря 2023 года:
- начало 10-00;
  - продолжительность – 235 минут;
  - время, затраченное на инструктаж участников и заполнение регистрационных полей бланков, в продолжительность сочинения (изложения) не включается.
4. Утвердить состав комиссии, участвующей в организации проведения итогового сочинения (изложения) в составе:
- Паниной Марины Сергеевны, учителя начальных классов – ответственный организатор в аудитории,
  - Зарембо Ирины Викторовны – организатор в аудитории;
- и возложить на них ответственность за обеспечение порядка проведения итогового сочинения в аудитории.
5. Назначить Шевцова Юрия Дмитриевича, учителя информатики, техническим специалистом.
- Шевцову Ю.Д. :
- обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения;
  - получить темы сочинений в день проведения ИС(И);
  - осуществить копирование (сканирование) бланков итогового сочинения.
6. Утвердить состав членов комиссии (экспертов), участвующих в проверке итогового сочинения в составе:
- Виссарионовой Натальи Ивановны, учителя русского языка и литературы
  - Стариковой Галины Алексеевны, учителя русского языка и литературы
  - Выборновой Галины Анатольевны, учителя русского языка и литературы
- и возложить на них ответственность за проверку итоговых сочинений и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором. Каждое сочинение проверяется одним экспертом один раз.
7. Назначить ответственным за перенос оценки за итоговое сочинение из копий бланков в оригиналы Бедрину Веру Анатольевну, учителя начальных классов.
8. Для проведения итогового сочинения определить кабинет № 31(1 аудитория).

9. Назначить Хохлову Ольгу Вячеславовну – педагога -психолога дежурным, участвующим в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета.

10. Классному руководителю 11 класса Кузиной Ольге Николаевне обеспечить присутствие обучающихся на итоговом сочинении.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.К. Гуськова

С приказом ознакомлены

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Личная подпись
1	Виссарионова Наталья Ивановна		
2	Бедрина Вера Анатольевна		
3	Кузнецова Светлана Павловна		
4	Зарембо Ирина Викторовна		
5	Минашкина Елена Владимировна		
6	Панина Марина Сергеевна		
7	Старикова Галина Алексеевна		
8	Выборнова Галина Анатольевна		
9	Кузина Ольга Николаевна		
10	Швецов Юрий Дмитриевич		
11	Хохлова Ольга Вячеславовна		