

Принято

на педагогическом совете

МОУ «Пронская средняя
общеобразовательная школа»

(протокол № 2 от 20.11.2020)

«Утверждаю»



МОУ «Пронская средняя
общеобразовательная школа»

Гуськова А.К.

Правила приема обучающихся в МОУ «Пронская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ОУ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Правила регламентируют прием граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за ОУ (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.5. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с ОУ лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия (письменного заявления) их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; на официальном сайте школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в такую возрастную группу.

1. Порядок приема

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за ОУ и достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по разрешению управления образования и молодежной политики на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. ОУ определяет количество детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы ОУ по учету детей.

2.5. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если количество закрепленных лиц менее количества мест, установленных для приема в первый класс школы в очередном учебном году, ОУ имеет право начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

Дата начала приема заявлений и количество приема не закрепленных лиц на свободные места утверждается приказом директора ОУ.

2.7. Зачисление детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка представляют в ОУ заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (*форма заявления прилагается*).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право

на первоочередное предоставление места в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОУ в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Делопроизводство

2.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.2. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора ОУ в течение 6 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.3. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся документы.